
Aika 25.03.2025, klo 14:00 - 15:34

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone

Käsitellyt asiat

§ 12 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 13 Pöytäkirjan tarkastus

§ 14 Työsuojeluasiat

§ 15 Tilinpäätös 2024

§ 16 Työhyvinvointikysely 2025 tulokset

§ 17 Kelan korvaushakemus työterveyshuoltoon liittyviin kustannuksiin vuodelta 2024

§ 18 Henkilöstöraportti 2024

§ 19 Tasopalkkamalli ja vuoden 2025 järjestelyerät

§ 20 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Manninen, puheenjohtaja
Mirja Kauppinen
Katri Korpi
Sari Kuusjärvi
Tuomo Lehmonen
Pirkko Luhanko
Tapani Nykänen
Marjaana Romo

Muut saapuvilla olleet

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, sihteeri
Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäälikkö, poistui 14:33

Poissa

Kimmo Kainulainen
Jaana Laukkarinen

Allekirjoitukset

Kalle Manninen
Puheenjohtaja

Antti-Pekka Hokkanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tuomo Lehmonen

Pirkko Luhanko

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Kangasniemen kunnan verkkosivuilla 26.3.2025.

§ 12

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Ehdotus

Esittelijä: Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 13

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuomo Lehmonen ja Pirkko Luhanko.

§ 14

Työsuojeluasiat

KNGDno-2022-34

Valmistelija / lisätiedot:

Kalle Manninen, kalle.manninen@kangasniemi.fi

Työsuojelupäällikkö tuo tiedoksi asiat, joita työsuojelutoimikunta on käsitellyt edellisen YTR:n kokouksen jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Manninen

YTR merkitsee tiedoksi työsuojelupäällikön ajankohtaiset asiat.

Päätös

Ytr päätti merkitä tiedoksi kunnan TYHY -ryhmän suunnitelmat kesäksi.

§ 15

Tilinpäätös 2024

KNGDno-2025-195

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Talous- ja hankepäälikkö esittelee kokouksessa tilinpäätöksen 2024.

Ehdotus

Esittelijä: Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja

YTR merkitsee tiedokseen tilinpäätöksen 2024.

Päätös

YTR kuuli talous- ja hankepäälikön tilinpäätöksen esittelyn ja merkitsi tilinpäätöksen vuodelta 2024 tiedoksi.

Yhteistyöryhmä, § 6, 20.02.2025

Yhteistyöryhmä, § 16, 25.03.2025

§ 16

Työhyvinvointikysely 2025 tulokset

KNGDno-2025-112

Yhteistyöryhmä, 20.02.2025, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Oheismateriaali

1 työhyvinvointikyselyn_runko2025.pdf

Kangasniemen kunnassa työhyvinvointikysely on suoritettu kahden vuoden välein. Vuonna 2024 ei toteutettu työhyvinvointikyselyä ja edellinen kysely toteutettiin hankkeen kautta.

Henkilöstökysely toteutettiin vuonna 2022 osana Jyväskylän yliopiston hanketta MeanWell: Merkityksellisestä työstä hyvinvointia organisaatioille. Kyseessä oli Työsuojelurahaston rahoittama suomalaisen työelämän kehittämis- ja tutkimushanke. Tutkimuksen tarkoituksena oli luoda MeanWell-toimintamalli ja testata sen toimivuutta 1) työn merkityksellisyyden, 2) työntekijöiden hyvinvoinnin sekä 3) organisaatioiden toiminnan edistämisessä.

Työhyvinvointikysely on tarkoitus toteuttaa vuoden 2025 alkupuolella ja toteuttamisessa käytetään KEVA:n tarjoamaa palvelua, jolla saadaan vertailutiedot vastaavan kokosiin kuntiin. Kevan palvelussa on vakioidut kysymykset ja kunta voi itse asettaa 5 lisäkysymystä. Kysely on tarkoitus suorittaa kevään 2025 aikana ja tulokset käsitellään vuoden 2025 aikana.

Kangasniemen kunnassa työhyvinvointikysely on ennen YTR käsittelyä käsitelty työsuojelutoimikunnassa tammikuussa 2025.

Ohessa alustava runko työhyvinvointikyselylle.

Ehdotus

Esittelijä: Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja

YTR päättää toteuttaa työhyvinvointikyselyn kevään 2025 aikana.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin ja kyselyyn päätettiin lisätä seuraavat lisäkysymykset:

Oletko kiinnostunut työnkierrosta?

Oletko päässyt työterveyshuollon vastaanotolle?

Oletko tyytyväinen työterveydessä saamaasi hoitoon?

Yhteistyöryhmä, 25.03.2025, § 16

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Kangasniemen kunnan työhyvinvointikysely 2025 tulokset

Kangasniemen kunnassa toteutettiin työhyvinvointikysely sähköisenä kyselynä 03.03.2025 - 19.03.2025 välisenä aikana. Kyselyyn vastasi yhteensä 135 työntekijää ja vastausprosentti oli noin 76,7% (65,9 % 2020). Kysely toteutettiin Kevan verkkotyökalulla.

Vastaajamäärä yksiköittäin:

- Alakoulut(29/35)
- Kiinteistöhoito, liikuntapaikat ja puhdistamo(8/14)
- Kirjasto ja nuorisotyö(10/12)
- Ruoka ja siivoustoimi(12/21)
- talous, tieto- ja hallintopalvelut(14/16)
- Tekninen toimisto ja Sivistys- ja hyvinvointipalveluhallinto(9/10)
- Varhaiskasvatus(33/40)
- Yläkoulu ja lukio(20/28)

Työhyvinvointikyselyn tuloksia on tarkoitus käsitellä työyksiköissä, sekä esihenkilöiden kanssa. Tavoitteena yhteinen keskustelu ja polku tulosten tulkinnasta kehittämistoimenpiteisiin sekä niiden toteutuksen seurantaan. Tuloksien perusteella luodaan kehittämissuunnitelma (tavoitteet, toimenpiteet, vastuuhenkilöt, aikataulu ja seuranta). Lisäksi tuloksia tullaan hyödyntymään uuden kuntastrategian luomisessa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja

YTR merkitsee tiedoksi työhyvinvointikyselyn tulokset.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 17

Kelan korvaushakemus työterveyshuoltoon liittyviin kustannuksiin vuodelta 2024

KNGDno-2025-430

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Työterveyshuollon korvaushakemus 2024

Liitteenä esitetytty Kelan korvaushakemus tilikaudelta 2024. Hakemuksen on oltava Kelalla viimeistään 6 kk tilikauden päättymisen jälkeen. Hakemusta on täydennetty ensiapuvälinekustannuksilla ja ensiapukoulutuskustannuksilla. Korvauksen maksamisen edellytys on, että työterveyshuollon korvaushakemusasiakirjat on käsitelty yhteistoimintamenettelyssä, työsuojelutoimikunnassa tai työsuojeluvaltuutetun kanssa tai yhdessä henkilöstön kanssa.

Työnantajan tilikaudesta 2020 alkaen työnantajan järjestämälle työterveyshuoltotoiminnalle määritellään korvausluokkien I ja II osalta yksi yhteinen laskennallinen enimmäismäärä. Siitä korvataan ensisijaisesti ehkäisevän työterveyshuollon eli korvausluokan I kustannukset. Enimmäismäärän voi käyttää kokonaan ehkäisevän työterveyshuollon eli korvausluokka I:n mukaiseen toimintaan. Sairaanhoidon eli korvausluokan II kustannuksia voidaan korvata, jos enimmäismäärää on jäljellä korvausluokan I kustannusten jälkeen, kuitenkin enintään 40 prosenttia yhteisestä enimmäismäärästä.

Työterveyshuollon korvaushakemus lähetetään hallintojohtajan toimesta YTR:n kokouskäsitteilyn jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja

YTR käsittelee liitteenä olevan Kelan korvaushakemuksen tilikaudelta 2024.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 18

Henkilöstöraportti 2024

KNGDno-2025-431

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 henkilöstökertomus 2024.pdf

Kangasniemen kunnan vuoden 2024 henkilöstöraportti on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja

YTR käsittelee henkilöstöraportin ja esittää kunnanhallitukselle, että se hyväksyy vuoden 2024 henkilöstöraportin ja vie sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi tilinpäätöksen yhteydessä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyöryhmä, § 8, 20.02.2025

Yhteistyöryhmä, § 19, 25.03.2025

§ 19

Tasopalkkamalli ja vuoden 2025 järjestelyerät

KNGDno-2025-42

Yhteistyöryhmä, 20.02.2025, § 8

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

YTR päätti kokouksessaan 27.9.2022, että kunta osallistuu tasopalkkajärjestelmän simulointivaiheeseen. Simulointiin otettiin mukaan palkkaliitteet 1, 2, 6 ja 8 sekä palkkaliitteestä 5 koulunkäynninohjaajat. Varhaiskasvatuksen henkilöstö jätettiin ulkopuolelle päiväkodin laajennuksen vuoksi. Kunnan hinnoittelemattomille työntekijöille (7 henkilöä) ei voitu suorittaa simulointia heterogeenisen ryhmän takia.

Simulaation tuloksena mahdolliset muutokset palkoissa näyttivät noin 1100 euron vaikutuksen. Korotuksia tulisi palkkaliitteissä 1, 2 ja 8, muutosten vaihteluväli oli 0,88 eurosta 223,24 euroon.

Kunnassa todettiin, ettei kunta lähde tasopalkkajärjestelmän kokeiluvaiheeseen, sillä palkkojen korjaustarpeet voidaan hoitaa paikallisilla järjestelyerillä ja nykyinen TVA-pohjainen palkkausjärjestelmä on toimiva ja ajan tasalla.

Tasopalkkajärjestelmä astui voimaan 1.2.2025. Paikallisen toimeenpanovaiheen suunnittelu ja aikatauluttaminen on syytä aloittaa. Muutokset koskevat KVTES palkkauslukua, palkkahinnoitteluliitteitä ja eräitä muita määräyksiä. 31.1.2025 voimassa ollutta palkkauslukua ja liitteitä noudatetaan kuitenkin 30.9.2025 saakka. Mikäli toimeenpanovaihe paikallisesti saadaan valmiiksi kokonaisuudessaan aiemmin, uutta järjestelmää voi noudattaa jo ennen 30.9.2025.

Tasopalkkajärjestelmä korvaa tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Tasopalkkajärjestelmä perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin, jotka on määritelty palkkaliitteissä. Palkkaryhmittäin on kolme osaamisen ja vastuun tasoa (A, B ja C). Kullekin palkkaryhmän tasolle on määritelty vähintään maksettava valtakunnallinen tasopalkka. Tasopalkkajärjestelmä on sitova, mutta paikallisesti voidaan kuitenkin sopia lisätasoista (esim. D, E). Palkkaryhmien ulkopuolisten (esim. johto ja projektihenkilöstö) tasopalkkamallista on oma suosituksensa.

Tasopalkan lisäksi voidaan maksaa euromääräistä tasolisää. Valtakunnallisia tasolisiä on kaksi: opiskelijan ohjaus ja varhaiskasvatuksen lääkehoitoon liittyvä lisä. Paikallisesti määriteltyä tasolisää on mahdollista maksaa tietyistä lisätehtävistä- ja/tai vastuista. Tasolisää on mahdollista käyttää sekä palkkaryhmien mukaisissa tehtävissä ja palkkaryhmien ulkopuolisissa tehtävissä.

Järjestelyerä 1.2.2025

Virka- ja työehtosopimus kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevasta kehittämisohjelmasta 2023–2027 mukaisen

keskitetyn erän (1.2.2025) 0,4 % jako. Erästä on jaettu 0,35 % keskitetysti uusien palkkaliitteiden palkkaryhmiin. Loppuosa erästä liitetään paikallisen erän yhteydessä jaettavaksi 1.6.2025 lukien.

Järjestelyerä 1.6.2025

Virka- ja työehtosopimus kunta- ja hyvinvointialan palkkarakenteita ja palkkausjärjestelmiä koskevasta kehittämisohjelmasta 2023–2027 mukaisen paikallisen erän (1.6.2025) 0,4 % jako Paikallinen erä 0,45 % (0,4 % + 0,05 %) käytetään tasopalkkajärjestelmän täytäntöönpanoon paikallisesti. Erää voi käyttää sekä tasopalkkoihin että toistaiseksi voimassa olevien tasolisien täytäntöönpanoon.

Huomioitavaa on myös, että nykyinen sopimuskausi päättyy 30.4.2025, joten vuodelle 2025 voi tulla jo tiedossa olevien sopimuskorotusten lisäksi muita sopimuskorotuksia. Niiden suuruus ja ajankohta selviävät keväällä 2025 käytävissä neuvotteluissa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja

YTR nimeää työryhmän, jossa on sopijajärjestöt edustettuna ja päättää, että järjestelyerät pyritään kohdentamaan tasopalkkamallin luomiseen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin ja ytr päätti yksimielisesti nimetä työryhmään JUKO:n, JHL:n, JYTY:n edustajat, työnantajan edustajaksi hallintojohtajan, henkilöstöasiantuntijat ja tarvittaessa ryhmään kutsutaan esihenkilöitä toimialoittain.

Yhteistyöryhmä, 25.03.2025, § 19

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Henkilöstöhallinto yhdessä sopijajärjestöjen kanssa on valmistellut viime kerran jälkeen tasopalkkamallin luomista. Esihenkilöiltä on pyydetty alustavia näkemyksiä henkilöstön sijoittumisesta eri vastuutasoille.

Lisäksi on lähdetty luomaan alustavia vastuukuvauksia vastuutasoihin. Vastuutasojen määrittämisessä käytetään hyväksi aiempia tehtäväkuvauksia mahdollisuuksien mukaan. Samalla kartoitetaan paikallisia tasolisiä.

Ehdotus

Esittelijä: Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja

YTR merkitsee tasopalkkajärjestelmän valmistelutilanteen tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 20

Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

YTR merkitsee muut asiat tiedoksi.

Päätös

Kokouksessa ei käsitelty muita asioita.

Muutoksenhakukielto

§12, §13, §14, §15, §16, §17, §18, §19, §20

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei voi tehdä kunnan vaikuttavan toimielimen päätöksistä (KuntaL § 26, KuntaL § 27 ja § 28).